

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Солнышко», с. Альменево

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 5
от «20» 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующим МКДОУ
«Детский сад № 1 «Солнышко»
Приказ № 3 от «05» 20 20 г.
И. В. Попова/

Положение о Педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменево

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменево (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющий педагогических работников на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели Педагогического совета

- 2.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования.

3.2. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной деятельности через внедрение инновационных технологий, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

3.3. Разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Учреждения.

3.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. Определение направлений образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Обсуждение вопросов планирования и содержания образовательной деятельности, выбор различных методов, форм, средств воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации.

4.3. Рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении.

4. Цели Педагогического совета

2.1. Развитие и совершенствование воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении.

2.2. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

3.1. Реализация государственной, региональной, районной политики в области дошкольного образования.

- 4.4. Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление воспитательно-образовательного процесса.
- 4.5. Рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за текущий учебный год.
- 4.6. Обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год.
- 4.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развития инициатив.
- 4.8. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта.
- 4.9. Согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения по осуществлению выплат стимулирующего характера.
- 4.10. Контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета.
- 4.11. Рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

5. Права Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:
- принимать, утверждать Положения (локальные акты);
 - участвовать в управлении Учреждения;
 - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения (общим собранием трудового коллектива, общим собранием родительского совета) через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

6. Организация управления Педагогическим советом.

- 6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, а также администрация Учреждения.
- 6.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.
- 6.3. Секретарь избирается Педагогическим советом на текущий учебный год.
- 6.4. Заседание Педагогического совета проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 6.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.
- 6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования открытая.
- 6.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 6.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 6.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- итоги голосования по каждому вопросу;
- проект решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в методическом кабинете 3 года.