**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 1 «Солнышко»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ:**  Педагогическим советом  протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» августа 2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  заведующая МКДОУ  Детский сад № 1 «Солнышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И. В. Попова/  Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_2019 г |

# ГОДОВОЙ ПЛАН

**воспитательно-образовательной деятельности**

# муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

# «Детский сад № 1 «Солнышко»

# на 2019-2020 учебный год.

**с. Альменево, 2019**

**Содержание**

**I РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ.**

***1.1.Заседания органов самоуправления:***

1.1.1. Собрания трудового коллектива ДОУ................................................................................................5

1.1.2. Родительский совет..............................................................................................................................6

***1.2. Работа с кадрами:***

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров..............................................................................6

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.....................................................................................................6

1.2.3. Совещание при заведующем ДОУ......................................................................................................7

1.2.4. Психолого-медико-педагогический консилиум..................................................................................9

1.2.5. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДОУ..................................10

**II РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

2.1. Педагогический совет...............................................................................................................................11

2.2. Педагогический час.................................................................................................................................12

2.3. Семинары-практикумы.............................................................................................................................16

2.4. Консультации............................................................................................................................................16

2.5. Смотры-конкурсы....................................................................................................................................17

2.6. Школа молодого педагога. .......................................................................................................................17

2.7. Инновационная деятельность...............................................................................................................18

2.8. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ

и Рабочим программам..............................................................................................................................18

2.9. Самообразование педагогов......................................................................................................................19

2.10. Работа в методическом кабинете.......................................................................................................19

**III РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

3.1.Педагогическая мастерская (открытые просмотры)..............................................................................21

3.2. Праздники, музыкальные и физкультурные развлечения....................................................................21

3.3. Выставки. .................................................................................................................................................22

3.4.Экскурсии....................................................................................................................................................22

3.5.Акции, недели безопасности...............................................................................................................23

**IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.**

4.1*.* Педагогическое просвещение родителей.....................................................................................................24

4.2. Консультативная информация................................................................................................................25

4.3. Взаимодействие с социумом...................................................................................................................26

**V РАЗДЕЛ. КОНТРОЛЬ.**

5.1. Комплексный контроль...........................................................................................................................27

5.2. Тематический контроль...........................................................................................................................27

5.3.Оперативный контроль.............................................................................................................................27

5.4.Систематический контроль.........................................................................................................................28

5.5.План – график проверки документации воспитателей и специалистов........................................29

**VI РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников...................30

6.2 .Укрепление материально-технической базы.........................................................................................31

6.3.Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности......................................................32

6.4.План работы по профилактике детского травматизма....................................................................32

6.5.План мероприятий по пожарной безопасности...............................................................................33

6.6.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма..........34

**Приложение.**

**1.Перспективное планирование работы методиста МКДОУ Детский сад №1 «Солнышко» на 2019-2020 учебный год.**

**2.Перспективное планирование по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников специалистов на 2019-2020 учебный год.**

**3. Перспективное планирование по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников каждой возрастной группы на 2019-2020 учебный год.**

**4.План по преемственности ДОУ и начальной школы на 2019-2020 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:**

* *Создание благоприятных условий для развития личности ребёнка в процессе разнообразных видов детской деятельности, сохранения и укрепления здоровья, эмоционального благополучия, воспитание активной жизненной позиции, творческого подхода в решении различных ситуаций, уважения к традиционным ценностям.*

**ЗАДАЧИ:**

* *Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ, совершенствовать планирование и организацию воспитательно-образовательной деятельности в условиях реализации государственного стандарта и профессионального стандарта педагога.*
* *Продолжать повышать качество работы педагогов в образовательной области «Речевое развитие» - формирование связной речи через использования технологий (мнемотаблиц, схем).*
* *Направить работу в образовательной области «Познавательное развитие» - использование исследовательской деятельности в изучении научных тем.*
* *Активизировать работу по участию детей старшего дошкольного возраста и педагогов в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта.*
* *Продолжать внедрять разнообразные по содержанию формы и методы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов, родителей и детей.*

**Пути выполнения годовых задач.**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием разнообразных форм, методов и средств и в соответствии возрастным особенностям детей каждой группы.

**1. Продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОУ, совершенствовать планирование и организацию воспитательно-образовательной деятельности в условиях реализации государственного стандарта и профессионального стандарта педагога.**

* Оснащение РППС по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии требованиям ФГОС ДО.
* Создание условий для организации всех видов детской деятельности через использование разнообразных методов и приемов работы.
* Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.
* Внести изменения в комплексно-тематическое планирование основной программы ДОУ.

**2. Продолжать повышать качество работы педагогов в образовательной области «Речевое развитие» - формирование связной речи через использования технологий (мнемотаблиц, схем), театрализованной деятельности.**

* Использовать современные технологии и методики для формирования связной речи.
* Развивать творческие способности детей через создания условий по речевому развитию.
* Повышать педагогическое мастерство и профессиональную компетентность педагогов в использовании ИКТ.
* Формировать у воспитанников предпосылок универсальных учебных действий на этапе завершения ими дошкольного образования

**3.****Направить работу в образовательной области «Познавательное развитие» - использование исследовательской деятельности в изучении научных тем.**

* Внедрять инновационные технологии в организацию воспитательно-образовательного процесса по познавательному развитию с целью владения исследовательской и экспериментальной деятельностью.
* Разработать и внедрять новые методы, формы работы с детьми в познавательной деятельности.
* Формировать у воспитанников предпосылок универсальных учебных действий на этапе завершения ими дошкольного образования.

**4. Активизировать работу по участию детей старшего дошкольного возраста и педагогов в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта.**

* Оснащение РППС по физическому развитию с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии требованиям ФГОС ДО.
* Создание условий для организации двигательной активности детей через использование разнообразных методов и приемов работы.
* Создание условий для активного привлечения педагогов, детей, родителей (законных представителей) к участию сдачи норм ГТО.

**5. Продолжать****внедрять разнообразные по содержанию формы и методы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов, родителей и детей.**

* Использовать потенциал ДОУ для оказания квалифицированной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.
* Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада через активные формы взаимодействия.

**I РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

***1.1.1.Собрание трудового коллектива.***

***Цель:***совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности коллектива ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1 «Организационное заседание».**  - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2018-2019 учебный год.  - Определение ключевых направлений работы на 2019-2020 учебный год.  - Принятие локальных актов ДОУ.  - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта. | Сентябрь | Заведующий, методист, завхоз, медсестра. |
| 2. | **Заседание № 2** **«Подведение итогов за 2019 год по выполнению коллективного  договора  между  администрацией и трудовым коллективом».**  - Выполнение нормативных показателей и  результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2019 год; выполнение Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ.  - Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - правила внутреннего трудового распорядка;  - графики отпусков и др. | Декабрь | Заведующий, методист, завхоз, медсестра. |
| 3. | **Заседание № 3 «Итоги работы за 2019-2020 учебный год».**  - О подготовке к летней оздоровительной работе.  - Обеспечение охраны труда и безопасности  жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.  - О подготовке к новому учебному году, о проведение  ремонтных работ.  - Привлечение дополнительных источников  финансирования для проведения совместных мероприятий.  - Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий, методист, завхоз, медсестра. |

***1.1.2. Родительский совет.***

***Цель:*** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства. Использовать потенциал ДОУ для оказания квалифицированной методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.** **Разработка и утверждение плана работы.**  - Распределение обязанностей.  - Знакомство с функциями и задачами родительского совета.  - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ.  - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ. | Октябрь | Заведующая,  председатель  родительского совета, методист. |
| 2. | **Заседание № 2. Подведение итогов учебного года**. **Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.**  - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ.  - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для  проведения текущих совместных мероприятий.  - Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.  - О подготовке ДОУ к новому учебному году. | Апрель | Заведующий,  завхоз, специалисты. |

**1.2. Работа с кадрами**

***1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников.***

***Цель:*** формирование у педагога потребности в непрерывном образовании, организация эффективной реализации ФГОС ДО и введения профессионального стандарта педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема курсов** | **Должность** | **Сроки** |
| По плану ИРОСТ | Педагогические работники | 2019-2020 |

***1.2.2.Аттестация педагогических кадров.***

***Цель:*** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О педагога** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** |
| 1.  2.  3. | Сабитова А. Ф.  Хабирова О. В.  Гатауллина А. М. | воспитатель  воспитатель  воспитатель | на первую квалификационную категорию | 2019-2020 |

***1.2.3. Совещания при заведующем ДОУ.***

***Цель:*** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки (1-я неделя месяца)** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год).  4. Утверждение плана Месячника по безопасности детей.  5.Организационные вопросы по подготовке ко дню дошкольного работника.  6. Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала. | Сентябрь | Заведующий, методист |
| 2. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4.Организационные вопросы по подготовке к осенним праздникам. | Октябрь | Заведующий, медсестра, методист |
| 3. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4. Организационные вопросы по подготовке к празднику День матери.  5.Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала | Ноябрь | Заведующий,  медсестра, методист, завхоз. |
| 4. | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4.Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.  5. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам:  - утверждение сценариев и графиков проведения утренников;  - обеспечение безопасности при проведении утренников;  - проведение инструктажа по ПБ во время проведения ёлок. | Декабрь | Заведующий,  медсестра, методист, завхоз. |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: инструктаж по ТБ, ОТ, учебная тренировка по ПБ. | Январь | Заведующий,  медсестра, методист, завхоз. |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4.Организационные вопросы по подготовке к празднику Дню Отечества.  5. Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала. | Февраль | Заведующий,  медсестра, методист. |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4.Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.  4.Организационные вопросы по подготовке к празднику 8-е Марта.  6.Подготока к весенней работе на участках и территории ДОУ:  - обсуждение оформления участков;  - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;  - подготовка инвентаря для игр с песком. | Март | Заведующий,  медсестра, методист, завхоз, воспитатели |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей).  5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы:  -оформление групп;  - выставка рисунков по теме. | Апрель | Заведующий,  медсестра, методист, завхоз, воспитатели |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность комплексного контроля по подготовке детей к обучению в школе.  3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости за учебный год.  5.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.  6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  7.Контроль за исполнением должностных обязанностей персонала | Май | Заведующий,  медсестра, методист, завхоз. |

***1.2.4.Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)***

***Цель*:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.** Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ПМПк.  ***Цель***: выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.  - Принятие плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год.  - Определение состава педагогов ПМПк и организация их взаимодействия.  - Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей.  - Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.  - Обследования детей группы риска специалистами ДОУ. | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель,  воспитатель групп, методист. |
| 2. | **Заседание № 2.** Анализ промежуточных результатов уровня развития детей группы риска специалистами.  ***Цель:*** Проведение мероприятий, направленных на взаимное принятие и сплочение всех участников  - Анализ эмоционально-волевой сферы.  - Анализ промежуточных результатов освоения программы.  - Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы | Январь-февраль | Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатель группы, методист. |
| 3. | **Заседание № 3.** Итоги работы за год.  ***Цель:*** Дальнейшая социализация детей группы риска.  - Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период. | Май | Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатель групп, методист. |

***1.2.5. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении.***

***Цель:*** направить деятельность  дошкольного учреждения  на профилактику безнадзорности несовершеннолетних и раннему выявлению семейного неблагополучия; выявление негативных проявлений в детской  среде; организация  работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.** ***Тема***: Сбор информации о неблагополучных семьях. Анализ семейного окружения.  ***Цель***: изучение и выявление семей с социальным риском  - Принятие плана работы на 2019-2020 учебный год.  - Изучение социально-психологического микроклимата семей.  - Заполнение социальных паспортов.  - Встреча с родителями с целью выявления причин | сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, учитель-логопед,  воспитатели групп, методист. |
| 2. | **Заседание № 2.** ***Тема:*** Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей.  ***Цель:*** анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.  - Анализ познавательной сферы.  - Анализ эмоционально-личностной сферы.  - Анализ поведенческой сферы. | Январь-февраль | Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы. |
| 3. | **Заседание № 3.** ***Тема:*** Итоги работы за год.  ***Цель:*** анализ эффективности коррекционной работы с использованием всех диагностических материалов.  - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.  - Индивидуальные беседы по тактике воспитания.  - Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период. | Май | Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, методист. |

**II РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

***2.1. Педагогический совет.***

***Цель:*** развивать профессиональную компетентность педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс современных технологий, в том числе проектный метод, ИКТ, интерактивные игры, здоровьесберегающие технологии, презентации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 «Установочный»**  ***Тема* «Готовность ДОУ к новому учебному году. Утверждение основных направлений и перспектив в работе педагогического коллектива»**  ***Цель:*** анализ и подведение итогов летней оздоровительной работы, утверждение годового плана воспитательно-образовательной деятельности.  1. Итоги летней оздоровительной работы.  2. Утверждение и принятие годового плана на 2019-2020 учебный год.  3. Принятие Рабочих программ педагогов, планов работы специалистов ДОУ.  4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки НОД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.  5.Внесение изменений в комплексно-тематическое планирование и в части формируемой участниками образовательных отношений.  6.Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.  7.Утверждение плана Месячника безопасности детей. | Август | Заведующий,  методист. |
| 2. | **Педагогический совет № 2 «Семинар-практикум»**  ***Тема* «Продолжать повышать качество работы педагогов в образовательной области «Речевое развитие» - формирование связной речи через использования технологий (мнемотаблиц, схем) и театрализованной деятельности».**  ***Цель:*** Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов в образовательной области «Речевое развитие», выявить эффективность использования технологий и театрализованной деятельности в формировании связной речи детей.  1.Выступление «Технологии в развитии связной речи детей дошкольного возраста».  2. Выполнение практических заданий.  3.Итоги тематического контроля и смотра-конкурса РППС по речевому развитию.  4.Обобщение опыта работ по теме (отчёты, представление проектов по теме). | Ноябрь | Методист, воспитатели групп |
| 3. | **Педагогический совет № 3** **«Деловая игра»**  ***Тема* «Познавательное развитие – использование исследовательской деятельности в изучении научных тем».**  ***Цель:*** Обеспечение качества работы педагогов по познавательному развитию детей дошкольного возраста через использование исследовательской деятельности и инновационных технологий.  1. Выступление «Исследовательская деятельность детей дошкольного возраста – шаг к науке»  2. Викторина «Посмотри и расскажи».  3.Итоги тематического контроля и смотра-конкурса РППС по познавательному развитию.  4. Обобщение опыта работ по теме всех возрастных групп (отчёты, представление проектов по теме). | Март | Методист, воспитатели групп |
| 4. | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**  ***Тема*****«Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год».**  ***Цель*:** Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год.  1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2019-2020 учебный год.  2.Анализ заболеваемости и посещаемости детей за 2019-2020 учебный год.  3.Анализ результатов педагогической диагностики.  4.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ.  5.Отчёты воспитателей о выполнении воспитательно-образовательной программы во всех возрастных группах.  6.Формирование основных направлений работы на новый 2020-2021 учебный год  7.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2019-2020 г. | Май | Заведующая, методист, специалисты, воспитатели. |

***2.2.Педагогический час.***

***Цель:*** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок (1-я неделя каждого месяца)** | **Ответственный** |
| 1. | ***Тема «Начало учебного года. День знаний. День дошкольного работника».***  -День знаний: организация и проведение ООД, развлечений и игр по теме.  - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний: темы, сроки проведения.  - Утверждение списков детей по группам.  - Организационные вопросы по реализации годовой задачи в образовательной области «Речевое развитие».  - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).  - Разное. | Сентябрь | Заведующая, специалисты, воспитатели. |
| 2 | ***Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека».***  - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. Доклад педагога-психолога.  - Информация о праздниках на стенде: история возникновения.  -Проведение ООД «Экология и энергосбережение»  - Подготовка к осенним праздникам:  \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  \*выставка «Осенняя галерея»  - Разное. | Октябрь | Методист,  педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп. |
| 3. | ***Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»***  - Подготовке педагогов к педсовету по художественно-эстетическому развитию с использованием нестандартных техник и способов изодеятельности:  \*тематический контроль;  \*проекты по теме;  \*РППС;  \*показ открытых мероприятий;  \*анализ работы по теме.  - Информация о праздниках на стенде: история возникновения.  - Международный день толерантности – урок милосердия (16).  - Подготовка к празднику Дня Матери:  \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  \*выставка поделок «Моя мама – мастерица!»  - Разное. | Ноябрь | Методист, муз. работник. |
| 4. | ***Тема******«Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».***  - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.  - Подготовка к празднику Новому году:  \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  \*выставка «Зимняя сказка»  - Разное. | Декабрь | Методист, педагог-психолог, учитель-логопед, муз. работник, воспитатели групп. |
| 5. | ***Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»***  - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.  - Подготовка к народному празднику Колядки:  \*обсуждение сценария;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  - Разное. | Январь | Методист, педагог-психолог, учитель-логопед, муз. работник, воспитатели групп. |
| 6. | ***Тема******«Готовимся педсовету и районному фестивалю педагогического мастерства, День защитника Отечества»***  - О подготовке педагогов к педсовету по речевому развитию:  \*тематический контроль;  \*проекты по теме;  \*РППС;  \*показ открытых мероприятий  \*анализ работы по теме.  - О подготовке педагогов к районному фестивалю: \*разработка сценария;  \*распределение заданий;  \*оформление зала.  - Подготовка к празднику 23 февраля:  \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала \*выставка поделок «Мой папа может всё»  - Разное. | Февраль | Методист, педагог-психолог, учитель-логопед, муз. работник, воспитатели групп. |
| 7. | ***Тема «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».***  - Безопасность детей в весенний период:  \*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;  \*разбивка ледяных дорожек;  \*сбивание сосулек.  - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица:  \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  \*выставка детских работ «Мамы милой образ я рисую»  - Разное. | Март | Заведующий, методист, муз. работник, воспитатели групп. |
| 8. | ***Тема «День космонавтики. День Земли».***  - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:  \*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;  \*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;  \*выносной материал и спортивный инвентарь.  - Тематический урок по пожарной безопасности (30)  - Подготовка к празднику весны (дню Земли):  \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей;  \*оформление зала.  - Выставки детских работ «Космос – это мы»  - Разное. | Апрель | Заведующий, методист, муз. работник, воспитатели групп. |
| 9. | ***Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».***  - Подготовка материала к итоговому педсовету:  \*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2019-2020 учебный год;  \*итоги педагогической диагностики;  \*предложения, перспективы на новый 2020-2021 учебный год.  - Подготовка к празднику День Победы:  \*обсуждение сценария;  \*график проведения утренника;  \*оформление зала и групп  \*выставка детских работ «Солдат – ты наш освободитель».  - Разное. | Май | Заведующая, методист, муз. руководитель |

***2.3.Семинары-практикумы.***

***Цель:*** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | ***Тема «Использование театрализованной деятельности в развитии связной речи дошкольников».***  ***Цель:*** оказание практической помощи педагогам в организации работы по теме. | Октябрь | Методист |
| 2. | ***Тема* «*Кейс-технология как форма работы в речевом развитии дошкольников».***  ***Цель:*** познакомить педагогов с методом кейса и оказание практической помощи в организации работы по теме. | Ноябрь | Учитель-логопед |
| 3. | ***Тема******«Воспитание толерантности у детей дошкольного возраста».***  ***Цель:*** оказание практической помощи педагогам в формировании доброжелательности и уважения друг к другу. | Декабрь | Педагог-психолог |
| 4. | ***Тема «Исследовательская деятельность в познавательном развитии дошкольника»***  ***Цель:*** оказать помощь педагогам ДОУ в организации и проведении исследовательской деятельности. | Февраль | Методист |
| 5. | ***Тема «Обучение детей рассказыванию: виды пересказа».***  ***Цель:*** познакомить воспитателей с видами пересказа и методикой обучения. | Март | Учитель-логопед |
| 6. | ***Тема «Формирование эмоционального равновесия. Личное пространство».***  ***Цель:*** значение уголка уединения на эмоциональное состояние ребенка, помощь воспитателям в организации и применении. | Апрель | Педагог-психолог |

***2.4. Консультации для педагогов ДОУ.***

***Цель:*** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Речевая агрессия у детей дошкольного возраста | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 2. | Формирование правильной устной речи у дошкольников | Октябрь | Учитель-логопед |
| 3. | Влияние театрализованной игры на формирование личностных компетенций дошкольника | Ноябрь | Методист |
| 4. | Развитие логического мышления в познавательно-исследовательской деятельности | Декабрь | Педагог-психолог |
| 5. | Развиваем словотворчество | Февраль | Учитель-логопед |
| 6. | Развитие исследовательской деятельности в познавательном процессе дошкольников | Март | Методист |

***2.5. Смотры-конкурсы***

***Цель:*** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Смотр-конкурс**: «Многофункциональное дидактическое пособие по речевому развитию»  ***Цель***: использование инновационных технологий для обеспечения речевого развития и творческой индивидуальности ребёнка. | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | **Смотр-конкурс чтецов**: «Я люблю тебя Россия...».  ***Цель:*** выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать патриотические чувства, любовь к родине посредством литературного произведения. | Январь | Воспитатели групп. |
| 3. | **Смотр-конкурс:** «Уголок юного исследователя»  ***Цель***: создание РППС для познавательно-исследовательской деятельности. | Февраль | Воспитатели групп. |

***2.6.«Школа молодого педагога»***

***Цель:*** поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями, оказание консультативной помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с планом работы ШМП на 2019-2020 учебный год. Определение направлений совместной деятельности и молодых педагогов. | Сентябрь | Методист |
| 2. | Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии сетке занятий, циклограмме режимных моментов и годовых задач ДОУ. | В течение года | Молодые воспитатели-наставники |
| 2. | Наблюдение за проведением наставниками открытых занятий, режимных моментов и проведение показов открытых занятий, режимных моментов и проведение молодыми педагогами | В течение года | молодые воспитатели-наставники |
| 4. | Самообразование молодых педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой, ООП ДО. | В течение года | Методист |
| 5. | Подведение итогов и анализ работы за учебный год. | Май | Методист |

***2. 7. Инновационная деятельность.***

***Цель:*** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение результативности инновационной работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий:  \*здоровьесберегающие технологии;  \*проектная деятельность;  \*кейс-технологии;  \*мнемотаблицы, схемы, модели;  \*интерактивные игры;  \*ИКТ;  \*портфолио детей.  \*презентация | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год. | Май | Заведующий, методист. |

***2.8. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Содержание** | **Сроки** |
| 1. | Белобородова Г. К. | По темам семинаров и консультаций | В течение года |
| 2. | Дубынина И. В. | По темам семинара и консультаций. | В течение года |
| 3. | Мухамадеева Г. Г. | По темам семинара и консультаций. | В течение года |
| 4. | Сабитова А. Ф. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 5. | Хатмуллина Л. А. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 6. | Снежко С. Ф. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 7. | Гатауллина А. М. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 8. | Хабирова О. В. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |
| 9. | Макарова Н. С. | Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ и Рабочей программы группы | В течение года |

***2.9. Самообразование педагогов.***

***Цель:*** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Взаимодействие педагога-психолога ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников. | Творческий отчет, сообщение. | Педагог-психолог Дубынина И. В. |
| 2. | Речевое развитие детей 2-3 лет посредством устного народного творчества | Разработка проекта, сообщение. | Воспитатель Снежко С. Ф. |
| 3. | Роль мелкой моторики в развитии детей 5-6 лет. | Открытый показ, разработка проекта. | Воспитатель Хатмуллина Л. А. |
| 4. | Организация методической службы в ДОУ в свете современных инновационных технологий. | Подготовка и показ презентаций по годовым задачам | Методист Белобородова Г. К. |
| 5. | Использование Лэпбук технологии в познавательном развитии детей. | Разработка лэпбуков по темам комплексно-тематического планирования, участие в районном фестивале. | Воспитатель Гатауллина А. М. |
| 6. | Зондовый массаж в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста. | Мастер-класс. Обобщение опыта. | Учитель-логопед Мухамадеева Г. Г. |
| 7. | Познавательно-исследовательская деятельность с детьми 4-5 лет. | Открытый показ, разработка проекта. | Воспитатель Хабирова О. В. |
| 8. | Речевое развитие детей 5-6 лет через организацию сюжетно-ролевой игры. | Сообщение на педсовете, разработка проекта. | Воспитатель Сабитова А.Ф. |
| 9. | Использование современных технологий в физическом развитии детей дошкольного возраста. | Сообщение на педсовете, показ мероприятия | Воспитатель Макарова Н. С. |

***2.10. Работа в методическом кабинете***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) | В течение  года | Методист |
| 2. | Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. | В течение  года | Методист, специалисты |
| 3. | Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач | В течение  года | Методист, специалисты. |
| 4. | Пополнение учебно-наглядного материала: портреты композиторов, картины, иллюстрации, настольные, музыкальные, дидактические игры и пособия. | По мере поступления | Заведующий, методист |
| 5. | Составление режима дня, расписания НОД и циклограммы, составление аналитических справок. | Сентябрь, в течение года | Методист |
| 6. | Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ. | В течение  года | Методист, специалисты. |
| 7. | Оформление выставок по темам годовых задач. | В течение  года | Методист |
| 8. | Планирование работы на новый учебный год. | Июль-август. | Методист |
| 9. | Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей. | В течение года | Методист, медсестра, специалисты |

**III РАЗДЕЛ. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***3.1. Педагогическая мастерская***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Открытый просмотр ООД по речевому развитию в форме театральной постановки | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | Открытый просмотр ООД по познавательному развитию через исследовательскую деятельность | Март | Воспитатели групп. |

***3.2.Праздники, музыкальные и спортивные развлечения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| **сентябрь** | Праздник «День Знаний» | младшая-средняя, средняя-старшая, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| «День именинника» (летники) | все группы | Специалисты |
| **октябрь** | Праздник «Осенняя ярмарка» | все группы | Воспитатели групп. |
| В гостях у Петрушки | младшая группа | Воспитатель |
| **ноябрь** | День Матери «Мама – счастье моё!» | все группы | Воспитатели групп. |
| «Мой веселый, звонкий мяч» (физ-ное) | 2 группа раннего возраста, младшая группа | Специалисты |
| **декабрь** | «День именинника» (осенники) | все группы | Специалисты |
| Новогодние праздники «Новый год стучится в дверь» | все группы | Воспитатели групп. |
| **январь** | Музыкальное развлечение «Рождественские забавы. Колядки» | старшие группы | Макарова Н. С. |
| Развлечение «Ах ты зимушка-зима, радость детям принесла» (физ-ное) | младшая, младшая-средняя, средняя-старшая, подготовительная группы | Специалисты |
| **февраль** | Праздник «День защитника отечества!» | Младшая, младшая-средняя, средняя-старшая группы | Воспитатели групп. |
| «Папа, мама, я - спортивная семья» | подготовительная группа | Воспитатель Хатмуллина Л. А. |
| **март** | «День именинника» (зимники) | все группы | Специалисты. |
| Праздник «Мамочка любимая» | все группы | Воспитатели групп |
| Театрализованное развлечение  «Широкая Масленица» (28.02.2020) | все группы | Снежко С. Ф. |
| **апрель** | Праздник «В гостях у солнышка» (праздник весны) | младшая, младшая-средняя, средняя-старшая группы | Воспитатели групп. |
| «Пасха» (20.04.20) | старшие группы | Гатауллина А. М. |
| **май** | Концерт «День Победы» | подготовительная группа | Хатмуллина Л. А. |
| Праздник «До свидания, детский сад!» | подготовительная группа | Хатмуллина Л. А. |

***3.3. Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка поделок из природного и бросового материала, овощей «Осенняя галерея» | Октябрь | Воспитатели |
| 2. | Выставка маминых поделок «Кукла своими руками» | Ноябрь | Воспитатели |
| 3. | Выставка поделок из соленого теста «Зимняя фантазия» | Декабрь | Воспитатели |
| 4. | Выставка поделок «Мой папа может всё» | Февраль | Воспитатели |
| 5. | Выставка детских работ «Портрет весны» в нестандартных техниках изодеятельности. | Март | Воспитатели |
| 6. | Выставка детских работ «Космос – это мы» | Апрель | Воспитатели |
| 7. | Выставка рисунков ко дню Победы «Открытка солдату». | Май | Воспитатели |

***3.4. Экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Вторая группа раннего возраста | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Территория детского сада | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Май | Воспитатель группы |
| 2. | Младшая | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Кабинет заведующей  Методический кабинет | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Воспитатель группы |
| 3. | Младшая-средняя | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Кабинет заведующей  Методический кабинет  Территория детского сада | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатель группы |
| 4. | Средняя-старшая | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Пожарная часть  Библиотека  Почта | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатель группы |
| 5. | старшая-подготовительная | Школа  Пожарная часть  Музыкальная школа  Почта  Библиотека  Музей  Школа | Сентябрь  Октябрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатель группы |

***3.5.Акции, недели безопасности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| 1. | ***Неделя безопасности***  ***Цель:*** пропаганда безопасного поведения на дороге, правил ПБ, с незнакомыми людьми. | 03.09.-09.09. | Воспитатели групп | Стенгазета |
| 2. | ***Акция* «*День доброго сердца»***  ***Цель:*** формировать у детей дошкольного возраста толерантное отношения к сверстникам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту. | 16.11. | Воспитатели всех групп | Выставка детского творчества по теме |
| 3. | ***Неделя «*Каждой пичужке свою кормушку»**  ***Цель***: формировать у дошкольников интерес к жизни птиц, воспитывать желание приходить на помощь в холодное время года. | 21.01.-25.01. | Воспитатели всех групп | Совместное с родителями изготовление кормушек для птиц – выставка. |
| 4. | ***Акция «Всемирный день здоровья»***  ***Цель***: формирование положительного отношения к здоровью как главной ценности человеческой жизни | 21.02. | Воспитатели всех групп | Подвижные игры, спортивные эстафеты |
| 5. | ***Неделя «Книги любим мы читать, чтобы многое узнать»***  ***Цель:*** пропаганда к чтению книг, слушанию художественных произведений | 25.03.-30.03. | Воспитатели и дети младшей-средней, средней-старшей и подготовительной групп. | Выставка книг детских писателей и рисунки детей любимого героя книг |

**IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.**

***4.1. Педагогическое просвещение родителей***

***Цель:*** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа телефона доверия**.** | | Постоянно | Заведующий, специалисты |
| 2. | Работа консультативного пункта**.** | | Постоянно | Заведующий, специалисты |
| 3. | Организация работы сайта ДОУ | | Ежемесячно | Заведующий, специалисты |
| 4. | Наглядная информация:  - Оформление папок – передвижек в группах по задачам годового плана.  - Оформление праздничных газет и поздравлений.  - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ.  - Оформление выставок детских работ | | В течение года | Воспитатели групп, специалисты |
| 5. | **Родительские собрания**:  *Общее* – 2 раза в год (установочное, итоговое).  *Групповые* – 4 раза в год (установочное, текущие, итоговое): | | Октябрь – май  В течение года | Заведующий  Воспитатели групп |
| 6. | **2 группа раннего возраста**:  1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями).  2. Речевое развитие детей 2-3 лет. Анализ работы по речевому развитию через использования мнемотаблиц, схем, моделей.  3.Роль семьи в познавательном развитии ребенка 2-3 лет. Анализ работы по познавательному развитию.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Снежко С. Ф. |
| 7. | **Младшая:**  1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями).  2.Влияние художественной литературы на развитие речи детей 3-4 лет. Анализ работы по речевому развитию.  3. Значение элементов исследовательской деятельности в познавательном развитии детей младшего возраста. Анализ работы по познавательному развитию.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Гатауллина А. М. |
| 8. | **Младшая-средняя группа:**  1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями).  2.Беседа – источник совершенствования диалогической речи. Анализ работы по речевому развитию.  3.Исследовательская деятельность в домашних условиях. Анализ работы по познавательному развитию.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Хабирова О. В. |
| 9. | **Средняя-старшая группа:**  1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями).  2. Монологическая речь – как фактор формирования связной речи. Анализ работы по речевому развитию.  3.Исследовательская деятельность в детском саду. Анализ работы по познавательному развитию.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Сабитова А. Ф. |
| 10. | **Старшая-подготовительная группа:**  1.Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями).  2.Использование разнообразных технологий для составления рассказа. Анализ работы по речевому развитию.  3. Значение исследовательской деятельности на интеллектуальное развитие детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по познавательному развитию.  4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы. | | Сентябрь  Ноябрь  Март  Май | Хатмуллина Л. А. |
| ***4.2. Консультативная информация для родителей (законных представителей).*** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственные** |
| 1. | Консультации специалистов по задачам годового плана. | в течение года | | Специалисты |
| 2. | День открытых дверей. | Октябрь-май | | Заведующий, специалисты. |
| 3. | Совместные спортивные и досуговые мероприятия. Экскурсия по детскому саду. | В течение года | | Педагогический коллектив |
| 4. | Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ. | В течение года | | Педагогический коллектив |
| 5. | Приглашение на просмотр открытых занятий. | В течение года | | Воспитатели |
| ***4.3. Взаимодействие с социумом.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |  | | 1. | **Взаимодействие со школой:**  1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.  2.Экскурсия в школу.  3.Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе.  4.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.  6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В течение года | Методист,  завуч. нач.кл.,  учитель нач. класса, воспитатель подг. гр., педагоги-психологи |  | | 2. | **Взаимодействие с детской библиотекой:**  1.Ознакомительная экскурсия.  2.Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.Посещение праздников. | В течение года | Работники библиотеки, воспитатели старших групп. |  | | 3. | **Взаимодействие с районным музеем «Дружба»**:  1.Посещение выставок-экспозиций  2.Экскурсии  3. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели | | 4. | **Взаимодействие с Пожарной частью -20.**  1.Экскурсии  2. Встречи с интересными людьми. | В течение года | Воспитатели |  | | 5. | **Взаимодействие с детской музыкальной школой и Районным домом культуры:**  1.Экскурсии  2.Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров.  3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.  4.Участие детей в районных концертах. | В течение года | Воспитатели |  | | | | | |

**V РАЗДЕЛ.** **КОНТРОЛЬ**

***5.1.Комплексный контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема «Готовность детей к обучению в школ**е».  ***Цель***: определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | Май | Заведующий, методист |

***5.2. Тематический контроль***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема** **«Речевое развитие – формирование связной речи через использования технологий (мнемотаблиц, схем) и театрализованной деятельности».**  ***Цель:*** Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов в образовательной области «Речевое развитие», выявить эффективность использования технологий и театрализованной деятельности в формировании связной речи детей**.** | Ноябрь | Заведующий, методист. |
| 2. | **Тема** **«Познавательное развитие – использование исследовательской деятельности в изучении научных тем».**  ***Цель:*** Обеспечение качества работы педагогов по познавательному развитию детей дошкольного возраста через использование исследовательской деятельности и инновационных технологий. | Февраль-март | Заведующий, методист. |

***5.3. Оперативный контроль***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Темы контроля** | **2018 – 2019 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| 1. | Содержательная насыщенность РППС в соответствие возрасту и требованиям ФГОС ДО. | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| 2. | Оборудование уголка для самостоятельной художественно-продуктивной деятельности. |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |
| 3. | Обзор сюжетно-ролевых игр: разнообразие, пополнение, вариативность и руководство игрой. |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |
| 4. | Планирование и организация прогулки в различное время года. | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| 5. | Наличие в группе уголка по формированию ЗОЖ и ОБЖ: оснащение, эстетичность оформления, пополнение. |  |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |
| 6. | Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе. | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| 7. | Организация и проведение опытно-исследовательской деятельности детей |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |
| 8. | Разнообразие игровой деятельности в течение дня. |  | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |
| 9. | Соблюдение двигательного режима: утренняя гимнастика, ООД по физкультуре, самостоятельная двигательная активность в течение дня (организация, методы и приемы, эффективность) | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |
| 10. | Формирование представлений о сезонных изменениях в природе и жизни людей по каждой возрастной группе. | \* |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| 11. | Организация и проведение работы с детьми по правовому воспитанию |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 12. | Взаимодействие воспитателей и специалистов. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 13. | Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы. | \* |  |  |  | \* |  |  |  | \* |
| 14. | Уровень организации и проведения родительских собраний. | \* |  |  | \* |  |  | \* |  | \* |
| 15. | Просмотр документации, оценка анализа календарного планирования. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 16. | Оформление уголков для родителей (законных представителей). | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

***5.4. Систематический контроль***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Периодичность** | **Ответственный** |
| 1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  2.Соблюдение и выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой.  3. Организации питания.  4.Выполнение норм СаНПиН надзора.  5.Использование и проведение здоровьесберегающих технологий в режиме дня.  5.Соблюдение графика проветривания и теплового режима в группе.  6.Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка.  7.Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.  8.Соблюдение правил внутреннего распорядка.  9. Сохранность имущества.  10. Подготовка воспитателя к НОД.  11.Обеспечение интереса детей к занятию, эмоциональный настрой.  12.Активные формы работы с детьми на занятиях. | Постоянно | Заведующий, методист,  мед. сестра, завхоз. |
| 1. Руководство воспитателя по формированию КГН. Навыки культурного поведения за столом, сервировка стола.  2.Оборудование книжного уголка и уголка по речевому развитию: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.  3.Анализ заболеваемости.  4.Выполнение натуральных норм питания.  5.Выполнение плана по детодням | 1 раз в месяц | Мед. сестра, методист |
| 1.Участие в работе методических объединений.  2. Соблюдение ТБ на рабочем месте. | 1 раз в квартал | Заведующий, методист |

***5.5.План – график проверки документации воспитателей и специалистов***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Рабочие программы воспитателей и специалистов. | Август-1-я неделя сентября | Методист |
| 2.Проведение педагогической диагностики (сводные таблицы) | 1-2-я неделя сентября | Методист |
| 3.Протоколы родительских собраний | В течение года | Методист |
| 4.Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников | 1-я неделя сентябрь | Методист |
| 5.Организационно – методическая документация учителя – логопеда | Январь | Методист |
| 6.Организационно – методическая документация музыкального руководителя | Февраль | Методист |
| 7.Организационно – методическая документация педагога-психолога | Март | Методист |
| 8.Состояние документации воспитателей и специалистов: личная папка, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы. | Сентябрь – январь-май | Методист |

**VI РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО**-**ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

***6.1.Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | 1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  1.2. Проверка условий:  \*готовность ДОУ к новому учебному году;  \*акты готовности состояния технологического оборудования;  \*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;  \*ознакомление с приказами на начало учебного года.  1.3. Собрание трудового коллектива:  \*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.  1.4.Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования». | Сентябрь-октябрь | Заведующий ДОУ,  методист, завхоз |
| 2. | 2.1. Работа с кадрами:  \*соблюдение правил внутреннего распорядка;  \*охрана жизни, здоровья детей;  \*знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.  2. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Ноябрь -декабрь | Заведующий,  мед. сестра, завхоз. |
| 3. | 3.1. Приобретение оборудования по физическому развитию (мячи, скакалки, обручи).  3.3.Обогощение РППС в группах и специалистов. | Декабрь  В течение года | Заведующий,  завхоз, методист. |
| 4. | 4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:  \*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;  \*составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.  4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.  4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей). | Декабрь | Заведующий,  завхоз, методист. |
| 5. | 5.1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.  5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ. | Январь | Заведующий, комиссия по ОТ. |
| 6. | 6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ.  6.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Февраль | Заведующий |
| 7. | 7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке.  7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.  7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий, мед. сестра,  завхоз |
| 8. | 8.1.Подготовка к летней оздоровительной кампании.  8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.  8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту. | Апрель | Заведующий, методист,  завхоз |
| 9. | 9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».  9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.  9.3.Разработка плана летней оздоровительной работы на 2019-2020 учебный год. | Май | Заведующий, мед. сестра, методист. |
| 10. | 10.1. Комплектование групп на новый учебный год.  10.2. Благоустройство территории ДОУ.  10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.  10.4. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь-август | Заведующий, методист, завхоз |

***6.2. Укрепление материально-технической базы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Обновить:   * мебель в кабинетах специалистов; * мебель в групповых помещениях; * игровое оборудование. | В течение года | С согласования РОО |
| 2. | Приобрести:   * баки из нержавеющей стали; * хозяйственный инвентарь и спецодежду; * посуду. | В течение года | С согласования РОО |
| 3. | Заменить:   * эмалированную посуду; * линолеум на лестничных площадках, в столовой | В течение года | С согласования РОО |
| 5. | Оборудовать здание детского сада освещением по периметру. | В течение года | С согласования с РОО |
| 6. | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | С согласования РОО Методист |
| 7. | Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре. Косметический ремонт помещений учреждения. | Июль-август | С согласования РОО Заведующий  Завхоз |
| 8. | Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками. | Январь | Заведующий, завхоз |
| 9. | Пополнение методической базы образовательного процесса | В течение года | Заведующий, завхоз, методист. |
| 10. | Улучшение материально-технической базы:  - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки, игрушечные шкафы;  - обновление игрового, медицинского материала и оборудования;  - приобретение мультимедийного оборудования;  - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. | В течение года | С согласования РОО |
| 12. | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения, технических средств обучения | В течение года | С согласования РОО Заведующая, методист |

***6.3***.***Работа по внедрению основ безопасности жизнедеятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  2. | Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».  Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений МКДОУ при возгорании (пожарная безопасность). | Сентябрь  Сентябрь, январь | Воспитатели групп, Заведующий Завхоз, мед.сестра, специалисты, обслуживающий персонал. |
| 2. | Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников МКДОУ | Октябрь, май |
| 3. | Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме | В течение года |
| 4. | Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах. | В течение года |
| 5. | Экскурсия в пожарную часть. | 2 раза |
| 6. | Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД. | В течение года. |

**6.4. План работы по профилактике детского травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | - Оформление стенда по изучению правил личной безопасности  - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов» | Воспитатели |
| Октябрь | - Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке  - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» | Педагог-психолог  Воспитатели |
| Ноябрь | - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…»  - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо» | Воспитатели |
| Декабрь | - Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме»  - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке | Методист  Воспитатели |
| Февраль | - Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?»  - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились» | Воспитатели  Педагог-психолог |
| Март | - Беседа «Опасные незнакомые животные»  - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» | Воспитатели |
| Апрель | - Беседа «Чтобы не было беды»  - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах | Воспитатели  Медсестра |
| Май | - Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке»  - Дидактическая игра «Опасно – безопасно»  - Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома»  - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников» | Воспитатели  Педагог-психолог  Методист |

**6.5. План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | **Беседы:**  • Почему горят леса?  • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет  • Если дома начался пожар?  • Опасные предметы  • Что делать в случае пожара в детском саду?  • Друзья и враги  • Знаешь сам – расскажи другому | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Подвижные игры:**  • Пожарные на учениях  • Юный пожарный  • Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:**  • Опасные ситуации  • В мире опасных предметов  • Служба спасения: 01, 02, 03  • Горит – не горит  • Кому что нужно для работы?  • Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Сюжетные игры:**  • Инсценировка «Кошкин дом»  • Умелые пожарные  • Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Выставка детского творчества**  «Огонь – опасная игра….» | Ноябрь | Воспитатели |
| **6.** | **Чтение художественной литературы:**  • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»  • Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  • А. Шевченко «Как ловили уголька»  • Л. Толстой «Пожарные собаки»  • Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| **7.** | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 2 раза в год | Педагогический состав |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| **1.** | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Консультации:**  • Внимание: эти предметы таят опасность!  • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях  • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей  • Первая помощь при ожоге  • Не допускайте шалости детей с огнём | В течение года | Методист |

**6.6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | **Беседы:**  • Что ты знаешь об улице?  • Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение  • Правила поведения на дороге  • Машины на улицах города – виды транспорта  • Что можно и что нельзя  • Помощники на дороге | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Сюжетно-ролевые игры:**  • Путешествие по улицам города  • Улица и пешеходы  • Светофор  • Путешествие с Незнайкой  • Поездка на автомобиле  • Автопарковка  •Станция технического обслуживания  • Автомастерская | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:**  • Наша улица  • Светофор  • Поставь дорожный знак  • Угадай, какой знак  • Что для чего?  • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие  • Желтый, красный, зеленый  • Чего не хватает?  • Отвечай быстро | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Подвижные игры:**  • Воробышки и автомобиль  • Будь внимательным  • Разноцветные автомобили  • Мы едем, едем, едем …  • Стоп!  • Разноцветные дорожки  • Чья команда скорее соберется  • Велогонки  • Горелки  • Найди свой цвет | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Чтение художественной литературы:** • С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»  • С. Маршак «Милиционер», «Мяч»  • В. Головко «Правила движения»  • С Яковлев «Советы доктора Айболита»  • О. Бедерев «Если бы…»  • А. Северный «Светофор»  • В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели |
| **6.** | **Выставка детского творчества**  • На перекрёстке  •Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор  • В стране Дорожных знаков | В течение года | Воспитатели |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1.** | Провести инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| **2.** | **Консультации:**  • «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»  • «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах»  • «Правила поведения в автотранспорте» | В течение года | Методист |
| **3.** | Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках | В течение года | Воспитатели |