

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменева

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

заведующим МКДОУ  
Детский сад № 1 «Солнышко»  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**РАБОТЫ**  
**МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 1 «СОЛНЫШКО»**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

с. Альменево  
2023 г

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ</b>	
1.1. Общие сведения о ДООУ.....	3
1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ.....	3
1.3. Используемые программы.....	5
1.4. Взаимодействие с социумом.....	6
<b>РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
2.1. Цели и задачи.....	7
2.2. Собрании трудового коллектива ДООУ.....	8
2.3. Родительский совет.....	8
2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....	9
2.5. Аттестация педагогических кадров.....	9
2.6. Административные совещания при заведующем ДООУ.....	9
2.7. Психолого-педагогический консилиум.....	11
2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДООУ.....	12
<b>РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	
3.1. Педагогический совет.....	13
3.2. Педагогический час.....	14
3.3. Семинары-практикумы.....	18
3.4. Консультации для педагогов ДООУ.....	18
3.5. Смотры-конкурсы.....	19
3.6. Инновационная деятельность.....	19
3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДООУ.....	20
3.8. Самообразование педагогов.....	20
3.9. Работа в методическом кабинете.....	21
<b>РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>	
4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....	22
4.2. Календарный план мероприятий.....	22
4.3. Акции, недели безопасности.....	23
4.4. Экскурсии.....	25
<b>РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>	
5.1. Педагогическое просвещение родителей.....	27
5.2. Консультативная информация.....	28
5.3. Взаимодействие с социумом.....	29
<b>РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ</b>	
6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....	30
6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....	32
<b>РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	
7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....	34
7.2. Укрепление материально-технической базы.....	35
<b>РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ</b>	
8.1. Внедрение основ безопасности.....	36
8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....	36
8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....	37
8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....	38
8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....	39
<b>Краткая справка о дошкольном образовательном учреждении.....</b>	<b>40</b>

## РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

### 1.1. Общие сведения

**Полное и сокращенное наименование:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменева; МКДОУ Детский сад № 1 «Солнышко».

**Юридический и фактический адрес:** 641130, Курганская область, Альменевский район, с. Альменево, ул. Дзержинского

**Телефон:** 8(35242) 9-91-82, 8 (35242)9-92-28.

**Электронный адрес:** dsadsolnishko@yandex.ru

**Официальный сайт:** <http://dsadsolnishko.esy.es/>

**Заведующий:** Попова Ирина Викторовна

**Дата создания ДООУ:** здание ул. Дзержинского, 7А – 1969г., здание ул. Ленина, 137 – 1981г.

Детский сад № 1 «Солнышко» имеет два здания, в которых действует 9 разновозрастных групп, расположены 9 прогулочных участков, оснащенные игровым оборудованием. На территориях имеются хозяйственные зоны. В летнее время года высаживаются деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

#### Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФООП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.

### 1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 134 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 131 ребенок, адаптированную образовательную программу – 3 ребенка, Посещают детский сад в режиме полного дня – 130 детей; неполного дня – 4 ребенка.

	Группы	Количество воспитанников	
Детский сад № 1 «Солнышко», ул. Дзержинского, 7А	2 группа раннего возраста	13	(15)
	младшая	14	(17)
	младшая-средняя	16	(20)
	средняя-старшая	23	(23)
	подготовительная	22	(23)
<b>ВСЕГО:</b>	<b>5</b>	<b>88</b>	<b>(98)</b>
Детский сад № 1	2 группа раннего возраста	10	(15)

«Солнышко», ул. Ленина, 137	младшая группа	11	(20)
	средняя группа	7	(20)
	старшая-подготовительная	18	(25)
<b>ВСЕГО:</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>(80)</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>9</b>	<b>134</b>	<b>(178)</b>

### Режим работы ДОУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 9 часов: с 7.45 до 16.45, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалификационная категория	Возраст
1.	2 гр. р. в.	Гатауллина А. М.	Среднее профессиональное	7	первая	37
2.	Младшая	Фахрутдинова Р. Г.	Высшее	25	первая	57
3.	Младшая-средняя	Сабитова А. Ф.	Высшее	17	первая	44
4.	Средняя-старшая	Хатмуллина Л. А.	Среднее профессиональное	42	соответствие	62
5.	Подготовительная	Снежко С. Ф.	Высшее	36	первая	58
6.	2 группа раннего возраста	Клепинина С. И.	Среднее профессиональное	22	первая	58
7.	Младшая	Исакаева О. С.	Среднее профессиональное	2		43
8.	Средняя	вакансия				
9.	Старшая-подготовительная	Булавкина О. А.	Среднее профессиональное	40	соответствие	61
10.	Подменные воспитатели: Насардинова А. Ж. вакансия		Среднее профессиональное	2	-	40

### Штатное расписание специалистов ДОУ

Должность	ФИО педагога	Образование по диплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Заведующая	Попова И. В.	высшее, педагог-психолог	соответствие	40

Зам. заведующей по ВМР	Мажитова Л. М.	высшее, педагог-психолог	соответствие	39
Методист	Белобородова Г.К.	бакалавр, педагог-психолог	первая	38
Педагог-психолог	Дубынина И. В.	Высшее, педагог-психолог	первая	10
Учитель-логопед	Мухамадеева Г. Г.	высшее, учитель-логопед вспомогательной школы	высшая	38
Учитель-логопед	Омегова Т. С.	высшее	нет	2
Музыкальный руководитель	Аюпова Н. Н.	среднее профессиональное, учитель музыки	нет	38
Музыкальный руководитель	вакансия			

### ***1.3.Используемые образовательные и парциальные программы***

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель:** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций<sup>1</sup>

#### ***Задачи по реализации Программы:***

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития<sup>4</sup>
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

<sup>1</sup> Текст является точной цитатой из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

#### **Парциальные программы:**

- С. Н. Николаева «Юный эколог». МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016

Цель программы: развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

- Р. А. Должикова, О. А. Ботникова, С. Г. Скокова «Азбука безопасности». Курган, 2016.

Цель программы: создание открытой и содержательной образовательной среды ДОУ, направленной на формирование культуры безопасного образа жизни, обеспечивающей возможность позитивной социализации ребенка.

- Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских «Мы живем в Зауралье». Региональная образовательная программа дошкольного образования. Шадринск, 2017.

Цель программы: создание условий для приобщения дошкольника к культуре Зауралья и воспитания любви к природе родного края, содействие развитию и саморазвитию патриотизма у ребенка.

- Новикова В. П. Парциальная программа «Математика в детском саду». М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2021 г.

Цель программы: формирование у детей элементарных математических представлений путем решения проблемно-игровых и поисковых ситуаций, использования методических приемов, практической и игровой деятельности.

- Каплунова И. Парциальная программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки». М. 2015 г.

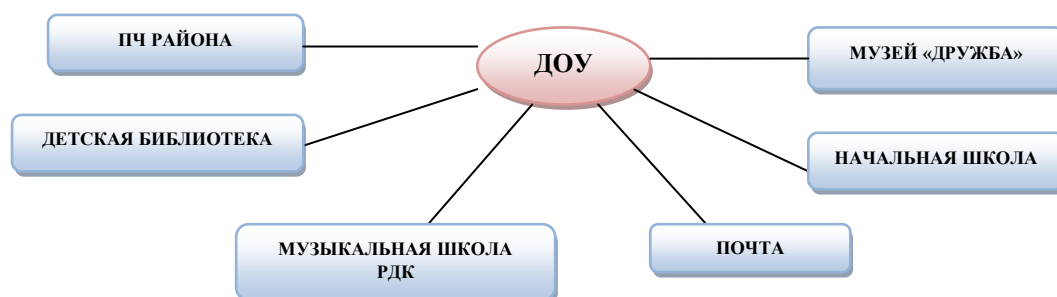
Цель программы: введение ребенка в мир музыки с радостью и улыбкой; формирование представлений музыкальных образов.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

#### **1.4. Взаимодействие с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МКДОУ Детский сад № 1 «Солнышко» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



## **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Цель и задачи**

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФООП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

#### **Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДООУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

#### **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

#### **1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДООУ и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП ДО и ФГОС ДО.**

- Создание современной развивающей предметно-пространственной среды по всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФООП ДО.
- Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
- Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДООУ.

#### **2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

- Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Использовать потенциал ДООУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
- Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

#### **3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

- Обогащение и пополнение педагогических копилочек воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
  - Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
  - Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.
- 4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия.**
- Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
  - Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.
- 5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.**
- Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.
  - Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
  - Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

## **2.2. *Собрание трудового коллектива***

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<p><b>Заседание № 1 «Организационное заседание».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год.</li> <li>- Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>- Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> <li>- Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, завхоз, медсестра.
<p><b>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>- Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.</li> </ul>	Январь	
<p><b>Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к летней оздоровительной работе.</li> <li>- Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.</li> <li>- Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.</li> <li>- Привлечение дополнительных источников финансирования.</li> <li>- Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.</li> </ul>	Май	

## **2.3. *Родительский совет***

**Цель:** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.



Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</b> - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, председатель родительского совета, методист.
<b>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</b> - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, завхоз, специалисты.

#### 2.4. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По плану ИРОСТ и графику ДОУ	Педагогические работники	2023-2024

#### 2.5. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Омегова Т. С.	учитель-логопед	на первую квалификационную категорию	2023-2024
2.	Исакаева О. С.	воспитатель	на соответствие	ноябрь 2023

#### 2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

**Цель:** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, ответственный по ОТ, методист, мед. сестра, завхоз
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц.	Октябрь	Заведующий,

	<p>2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППк.</p> <p>5. Результаты систематического контроля.</p> <p>6. Санитарное состояние помещений групп.</p>		<p>заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, специалисты</p>
3.	<p>1. Утверждение плана мероприятий на месяц.</p> <p>2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Профилактика детского травматизма.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист,</p>
4.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Декабрь	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, ответственный по ОТ</p>
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Январь	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист</p>
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>5. Организация учебной тренировки по ПБ.</p>	Февраль	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, завхоз</p>
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.</p> <p>5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ.</p> <p>6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;</p>	Март	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, ответственный по ОТ, воспитатели</p>

	- подготовка инвентаря для игр с песком. 7.Санитарное состояние помещений групп.		
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: -оформление фасада здания и групп. 6.Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, завхоз, воспитатели
9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе. 3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости за учебный год. 5.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7.Санитарное состояние помещений групп	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра, методист, завхоз.

### 2.7. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДООУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание № 1.</b> Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк. <b>Цель:</b> выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</li> <li>▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия.</li> <li>▪ Обследования детей группы риска специалистами ДООУ.</li> </ul>	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, методист.
2.	<b>Заседание № 2.</b> Оформление нормативно-правовой документации. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прием документов от родителей: -Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк.</li> <li>▪ Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов.</li> <li>▪ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей.</li> </ul>	Октябрь	Председатель Члены ППк

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.</li> </ul>		
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> </ul>	Февраль	Председатель Члены ППк
4.	<p><b>Заседание № 4.</b> Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год. <b>Цель:</b> Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики).</li> <li>▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк.</li> <li>▪ Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы.</li> <li>▪ Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период.</li> </ul>	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели группы, методист.

### **2.8. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении**

**Цель:** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Заседание № 1.</b> <b>Тема:</b> Сбор информации о неблагополучных семьях. <b>Цель:</b> изучение и выявление семей с социальным риском</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>- Изучение социально-психологического микроклимата семей.</li> <li>- Заполнение социальных паспортов.</li> <li>- Встреча с родителями с целью выявления причин</li> </ul>	сентябрь  сентябрь октябрь октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, методист.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> <b>Тема:</b> Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей. <b>Цель:</b> анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.</li> </ul>	Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы.
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> <b>Тема:</b> Итоги работы за год. <b>Цель:</b> анализ эффективности коррекционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.</li> <li>- Индивидуальные беседы по тактике воспитания.</li> <li>- Планирование коррекционной работы на летний период.</li> </ul>	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, методист.

## РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### 3.1. Педагогический совет

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><b>Педагогический совет № 1 «Установочный»</b> <b>Тема</b> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год» <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li><li>2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год.</li><li>3. Принятие Рабочих программ педагогов, графиков и планов работы специалистов ДОУ.</li><li>4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.</li><li>5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.</li><li>6. Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей».</li></ol>	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист.
2.	<p><b>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</b> <b>Тема</b> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». <b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников».</li><li>2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</li><li>3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость».</li><li>4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</li></ol>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели групп

3.	<p><b><u>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</u></b>  <b><u>Тема</u></b> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.  <b><u>Цель:</u></b> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.  1.Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны»  2.Итоги тематического контроля по теме  3.Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности».  4.Анализ работы по теме (отчёты воспитателей).</p>	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, воспитатели групп
4.	<p><b><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u></b>  <b><u>Тема</u></b> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год».  <b><u>Цель:</u></b> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.  1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год.  2.Анализ результатов педагогической диагностики.  3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.  4.Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год  5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год.</p>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели.

### 3.2.Педагогический час

**Цель:** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p><b>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</b>  -День знаний  - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.  - Утверждение списков детей по группам.  - Организационные вопросы по реализации годовой задачи.  - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.  - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).  - Проведение бесед о Дне пожилого человека.  - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.</p>	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, специалисты, воспитатели.
2	<p><b>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</b>  - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.</p>	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по

	<p>Доклад педагога-психолога.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Видео поздравление детей ко дню отца</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка «Фантазия осени»</li> </ul>		<p>ВМР, методист, педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп.</p>
3.	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:</li> <li>*тематический контроль;</li> <li>*смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита);</li> <li>*РППС;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> <li>- День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.</li> <li>- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11.</li> <li>- День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</li> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Подготовка к празднику Дня Матери:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка маминых поделок «Мама – искусница»</li> </ul>	Ноябрь	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп</p>
4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</li> <li>- День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12.</li> <li>- День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</li> <li>- Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12.</li> <li>- День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</li> <li>- День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</li> <li>- Подготовка к празднику Новому году:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу»</li> </ul>	Декабрь	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.</p>

	- Международный день инвалидов (03.12.)		
5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям.</li> <li>- Подготовка к народному празднику Колядки: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> </li> <li>- День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01</li> <li>- Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» <ul style="list-style-type: none"> <li>*разработка Положения и критериев оценки;</li> <li>*разработка сценария;</li> <li>*оформление зала по теме.</li> </ul> </li> <li>- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.</li> </ul>	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
6.	<p><b>Тема «Готовимся к районному фестивалю педагогического мастерства. День защитника Отечества»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День российской науки (ситуативная акция) – 08.02.</li> <li>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02.</li> <li>- Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02.</li> <li>- О подготовке педагогов к районному фестивалю</li> <li>- Подготовка к празднику 23 февраля: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала;</li> <li>* спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> </ul> </li> </ul>	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
7.	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: <ul style="list-style-type: none"> <li>*тематический контроль;</li> <li>*смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»;</li> <li>*РППС;</li> <li>*показ открытых мероприятий;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> </ul> </li> <li>- Безопасность детей в весенний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;</li> <li>*разбивка ледяных дорожек;</li> <li>*сбивание сосулек.</li> </ul> </li> <li>- Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> </ul> </li> </ul>	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.



	<p>*оформление зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»</li> <li>- День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03.</li> <li>- Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.</li> </ul>		
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:</li> <li>*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;</li> <li>*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;</li> <li>*выносной материал и спортивный инвентарь.</li> <li>- Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли):</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>- День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».</li> <li>- Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.</li> <li>- Пасха – 06.05.</li> </ul>	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материала к итоговому педсовету:</li> <li>*составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>*итоги педагогической диагностики;</li> <li>*предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</li> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*график проведения утренника;</li> <li>*оформление зала и групп</li> <li>*выставка детских работ «Салют Победе!»</li> <li>- Возложение венка к памятнику воинов ВОВ</li> <li>-День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05.</li> <li>- День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.</li> <li>- День защиты детей</li> </ul>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День русского языка (ситуативная акция) – 06.06.</li> <li>- День России – развлечение 11.06.</li> <li>- День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.</li> <li>- День семьи, любви и верности – развлечение 08.07.</li> <li>- День физкультурника – развлечение 12.08.</li> <li>-День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08.</li> <li>- День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.</li> </ul>	июнь, июль, август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, методист, специалисты, воспитатели групп.

### 3.3. Семинары-практикумы

**Цель:** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»</b> <b>Цель:</b> Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.	Октябрь	педагог-психолог
2.	<b>Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	Ноябрь	методист
3.	<b>Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательном-речевом развитии дошкольника»</b> <b>Цель:</b> поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	учитель-логопед
4.	<b>Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья ( <i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i> )	Февраль	муз. руководитель
5.	<b>Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	методист
6.	<b>Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста»</b> <b>Цель:</b> оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	педагог-психолог

### 3.4. Консультации для педагогов ДОУ

**Цель:** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку»	Сентябрь	методист
2.	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	педагог-психолог

3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Инновационные методы работы с педагогами ДОУ»	Март	методист
6.	«Фелт-терапия в работе с детскими страхами и тревожностью»	Апрель	педагог-психолог

### 3.5. Смотры-конкурсы

**Цель:** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Смотр-конкурс:</b> защита проектов «Моя семья – моя крепость»; <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.
2.	<b>Смотр-конкурс чтецов:</b> «Пусть миром правит доброта» <b>Цель:</b> выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения.	Январь	Воспитатели групп.
3.	<b>Смотр-конкурс:</b> «Лучшее пособие краеведческой направленности» <b>Цель:</b> обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей.	Март	Воспитатели групп.

### 3.6. Инновационная деятельность

**Цель:** обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *синквей; *круги Луллия; *мнемотаблицы, схемы, модели; *интеллект-карт; *флет-терапии; *ИКТ; *портфолио детей. *презентация	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, методист.

### 3.7. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам

№ п/п	ФИО педагога	Содержание	Сроки
1.	Белобородова Г. К.	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
2.	Дубынина И. В.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
3.	Мухамадеева Г. Г.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
4.	Омегова Т. С.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	
5.	Аюпова Н. Н.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
6.	Сабитова А. Ф.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
7.	Хатмуллина Л. А.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
8.	Снежко С. Ф.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
9.	Гатауллина А. М.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
10.	Фахрутдинова Р. Г.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
11.	Насардинова А. Ж.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
12.	Булавкина О. А.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
13.	Клепинина С. И.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года
14.	Исакаева О. С.	Проекты и презентации по задачам годового плана ДОУ, акций, памятным датам, временам года	В течение года

### 3.8. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций..	Консультации по теме. Семинар-практикум	Методист Белобородова Г. К.
2.	Мотивация готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.	Творческий отчет. Разработка проектов	Педагог-психолог Дубынина И. В.
3.	Автоматизация звуков у детей дошкольного возраста с ОНР	Мастер-класс. Обобщение опыта	Учитель-логопед Мухамадеева Г. Г.
4.	Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 5-7 лет	Творческий отчет. Мастер-класс	Музыкальный руководитель Аюпова Н. Н.
5.	Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством игр	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Снежко С. Ф.
6.	Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Хатмуллина Л. А.

7.	Активизация словаря детей раннего возраста	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Гатауллина А. М.
8.	Использование технологии «Сказка терапия» в развитии детей дошкольного возраста.	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатель Фахрутдинова Р. Г.
9.	Сенсорное развитие детей 4-5 лет через нетрадиционные техники рисования.	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Сабитова А.Ф.
10.	Русская народная сказка как средство нравственно воспитания детей 3-4 лет	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатель Насардинова А. Ж
11.	Формирование семейных ценностей у детей старшего дошкольного возраста.	Творческий отчет, разработка проекта.	Воспитатель Булавкина О. А.
12.	Роль мелкой моторики в развитии детей раннего и младшего возраста.	Разработка проекта, творческий отчет.	Воспитатель Клепинина С. И.
13.	Роль артикуляционной гимнастики в речевом развитии дошкольников	Творческий отчет разработка проекта	Учитель-логопед Омегова Т. С.
14.	Патриотическое воспитание детей среднего дошкольного возраста	Участие в фестивале педагогического мастерства. Обобщение опыта.	Воспитатель Исакаева О. С.

### **3.9. Работа в методическом кабинете**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Методист
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Методист, специалисты
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Методист, специалисты.
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, методист
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Методист
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Методист, специалисты.
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Методист
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Методист
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Методист, медсестра, специалисты

## РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр – защита проектов по социально-коммуникативному развитию – работа с семьей	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию – использование регионально-краеведческого компонента	март	Воспитатели групп.

### 4.2. Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени»	2-7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	2-7 лет	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок «Зимний сувенир»	2-7 лет	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Выставка поделок «Космический мир»	2-7 лет	апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4-7 лет	май	воспитатели групп
<b>Модуль 2. Праздники</b>			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	3-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «На страже Родины»	3-6	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землю обогрей»	3-6 лет	апрель	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	муз. руководитель, Хатмуллина Л. А.

Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю (18.03.)	муз. руководитель, Сабитова А. Ф.
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю (06.05.)	муз. руководитель, Гатауллина А. М.
<b>Модуль 4. Развлечения и досуги</b>			
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	педагог-психолог, воспитатели групп
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	муз. руководитель, воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	педагог-психолог, воспитатели групп
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатели групп
<b>Модуль 5. Традиции детского сада</b>			
Музыкально-физкультурное развлечение «День именинника»	2-7 лет	по сезонам	педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель
Акция «Собери ребенка в школу»		август	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «День знаний»	4-7 лет	сентябрь	специалисты, воспитатели групп
Акция «Поздравь ребенка с Новым годом»		декабрь	заведующий, специалисты, воспитатели групп
Смотр-конкурс чтецов	3-7 лет	январь	методист, воспитатели групп
Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»	6-7 лет	февраль	муз. руководитель, воспитатель группы
Проект «Огород на подоконнике»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Музыкально-физкультурное развлечение «Детство – это ты и я!»	2-7 лет	июнь	специалисты, воспитатели групп

#### 4.3. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	<b>Ситуативная акция</b> День окончания Второй мировой войны, День	03.09.	Воспитатели групп	беседа

	солидарности в борьбе с терроризмом			
2.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день распространения грамотности	08.09.	Воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3.	<b>Неделя безопасности дорожного движения</b> <b>Цель:</b> пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09.- 30.09.	Воспитатели групп	Стенгазета
4.	<b>Акция ко Дню пожилого человека</b> <b>Цель:</b> формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5.	<b>Акция «Всемирный день защиты животных»</b> <b>Цель:</b> формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
6.	<b>Ситуативная акция</b> День народного единства	04.11	Воспитатели групп	беседа
7.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.	Воспитатели групп	беседа
8.	<b>Ситуативная акция</b> День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатели групп	беседа
9.	<b>Акция «Международный день инвалидов»</b> <b>Цель:</b> формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
10.	<b>Ситуативная акция</b> День добровольца (волонтера) в России	05.12.	педагог-психолог, воспитатели групп	день добрых дел
11.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день художника	08.12.	Воспитатели групп	выставка рисунков
12.	<b>Ситуативная акция</b> День Героев Отечества	09.12.	Воспитатели старших групп	беседа
13.	<b>Ситуативная акция</b> День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатели старших групп	беседа
14.	<b>Неделя Международных зимних видов спорта</b> <b>Цель:</b> повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	15.01.- 19.01.	Специалисты, воспитатели всех групп	Зимние развлечения
15.	<b>Ситуативная акция</b> День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	27.01.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
16.	<b>Ситуативная акция</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской	02.02.	Воспитатели старших групп	беседа



	битве			
17.	<b>Ситуативная акция</b> День российской науки	08.02.	Воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Воспитатели старших групп	беседа
19.	<b>Акция «Международный день родного языка»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02.	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»
20.	<b>Ситуативная акция</b> День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Воспитатели старших групп	
21.	<b>Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр
22.	<b>Акция «Всемирный день здоровья»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Специалисты, воспитатели групп	Подвижные игры, эстафеты, закалывающие процедуры
23.	<b>Неделя Космонавтики</b> <b>Цель:</b> формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.- 12.04.	Воспитатели групп	выставка поделок
24.	<b>Ситуативная акция</b> День детских общественных организаций России	19.05.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
25.	<b>Ситуативная акция</b> День славянской письменности и культуры	24.05.	учитель-логопед, воспитатели старших групп	коллаж старославянских букв

#### 4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Вторая группа раннего возраста	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы
2.	Младшая	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатель группы
3.	Младшая-средняя	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей Методический кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы

4.	Средняя-старшая	Музей Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Пожарная часть Библиотека Почта	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы
5.	Подготовительная	Пожарная часть Музыкальная школа Почта Библиотека Музей Школа	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Апрель	Воспитатель группы

## РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОО С СЕМЬЕЙ

### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДОО	Ежемесячно	Администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОО.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	<b>Родительские собрания:</b> <i>Общее</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое).  <i>Групповые</i> – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп
7.	<b>2 группа раннего возраста:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Формированию у детей 2-3 лет семейных ценностей. Анализ работы по теме. 3. Роль семьи в нравственно-патриотическом воспитании ребенка 2-3 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Гатауллина А. М.; Клепинина С. И.
8.	<b>Младшая:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Роль семьи в развитии детей 3-4 лет. Анализ работы по теме. 3. Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Фахрутдинова Р. Г.; Исакаева О. С.

9.	<b>Младшая-средняя группа:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей. Анализ работы по теме. 3. Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию ребенка 4-5 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Сабитова А. Ф.
10.	<b>Средняя-старшая группа:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Современный подход к активному сотрудничеству с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. 3. Краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей 5-6 лет. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Хатмуллина Л. А.
11.	<b>Подготовительная группа:</b> 1. Установочное – знакомство с воспитательно-образовательной работой группы, планом по взаимодействию с родителями (законными представителями) на текущий учебный год. 2. Инновационные методы для эффективного взаимодействия с семьей воспитанников. Анализ работы по теме. 3. Регионально-краеведческий компонент в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста. Анализ работы по теме. 4. Итоговое. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) в течение года и выполнения учебной программы.	Сентябрь  Ноябрь  Март  Май	Снежко С. Ф.; Булавкина О. А.

**5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

<b>5.3. Взаимодействие с социумом</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Взаимодействие со школой:</b></p> <p>1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.</p> <p>2.Экскурсия в школу.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе.</p> <p>4.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы</p> <p>5.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.</p> <p>6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».</p>	В течение года	Методист, завуч. Нач.кл., учитель нач. класса, воспитатель подг. гр., педагоги-психологи
2.	<p><b>Взаимодействие с детской библиотекой:</b></p> <p>1.Ознакомительная экскурсия.</p> <p>2.Участие в беседах, викторинах, КВН.</p> <p>3.Посещение праздников.</p>	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3.	<p><b>Взаимодействие с районным музеем «Дружба»:</b></p> <p>1.Посещение выставок-экспозиций</p> <p>2.Экскурсии</p> <p>3. Встречи с интересными людьми.</p>	В течение года	Воспитатели
4.	<p><b>Взаимодействие с Пожарной частью -20.</b></p> <p>1.Экскурсии</p> <p>2. Встречи с интересными людьми.</p>	В течение года	Воспитатели
5.	<p><b>Взаимодействие с детской музыкальной школой и Районным домом культуры:</b></p> <p>1.Экскурсии</p> <p>2.Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей</p> <p>3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду</p>	В течение года	Воспитатели

## РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

**Цель:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1.	<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ</b>											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	педагог-психолог, методист	таблица мониторинга
2.	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>											
2.1	<p><b>Тема</b> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».</p> <p><b>Цель:</b> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p>			+							методист	педагогический совет, аналитическая справка
2.2	<p><b>Тема</b> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <p><b>Цель:</b> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p>							+			методист	педагогический совет, аналитическая справка
3.	<b>МОНИТОРИНГ</b>											
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+									методист, специалисты,	таблицы

3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	педагоги	
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Педагог-психолог	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									Педагог-психолог	аналитическая справка
4.	<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>											
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+	методист	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+				
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+			+			
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+			
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+				
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+				+				+		
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4		
5.	<b>СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>											
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц									методист	информация на педагогическом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц									методист, учитель-логопед	справка
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц									методист	справка

5.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	заведующий, методист, мед. сестра	информация на административном совещании при заведующем
5.5	Анализ заболеваемости			
5.6	Выполнение натуральных норм питания.			
5.7	Выполнение норм СанПиН надзора	1 раз в квартал	методист	информация на педагогическом часе
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)			
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.10	Участие в работе РМО	1 раз в квартал	заведующий, методист, завхоз	информация на административном совещании при заведующем
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
5.13	Сохранность имущества			
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	заведующий, методист, мед. сестра	информация на педагогическом часе
5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			
5.16	Организации питания			
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.19	Подготовка воспитателя к ООД			
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

### **6.2. Контроль за ведением документации педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Методист
2.	Рабочие программы воспитателей и специалистов	1-я неделя сентября	Методист
3.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	Методист
4.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Методист
5.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	Методист



6.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	Методист
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Методист
9.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	Методист
10.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, методист

## РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ.</p> <p>1.2. Проверка условий:                      *готовность ДООУ к новому учебному году;                      *акты готовности состояния технологического оборудования;                      *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;                      *ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>1.3. Собрание трудового коллектива:                      *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ.</p> <p>1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДООУ, зам. заведующего по ВМР, методист, завхоз, ответственный по ОТ
2.	<p>2.1. Работа с кадрами:                      *соблюдение правил внутреннего распорядка;                      *охрана жизни, здоровья детей;                      *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь - декабрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз.
3.	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.</p>	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, методист.
4.	<p>4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:                      *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;                      *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, методист, ответственный по ОТ, воспитатели групп.
5.	<p>5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ.
6.	<p>6.1. Составление номенклатуры дел ДООУ.</p> <p>6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников</p>	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР
7.	<p>7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>7.2. Выполнение норм СанПиН в ДООУ.</p> <p>7.3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.

8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, методист, завхоз
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, мед. сестра, методист, ответственный по ОТ.
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, методист, завхоз

### 7.2. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновить: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ мебель в кабинетах специалистов;</li> <li>➤ мебель в групповых помещениях;</li> <li>➤ игровое оборудование на участках.</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
2.	Приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ баки из нержавеющей стали;</li> <li>➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду;</li> <li>➤ посуду;</li> <li>➤ трехъярусные кровати, детские мягкие уголки, игрушечные шкафы;</li> <li>➤ ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов;</li> <li>➤ наглядно-дидактические пособия и средства для образовательной деятельности, технических средств обучения.</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
3.	Заменить: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ эмалированную посуду для пищи в группах;</li> <li>➤ линолеум в музыкальном зале и столовой</li> </ul>	В течение года	С согласования РОО
4.	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	С согласования РОО
5.	Поэтапная замена дверей в групповых помещениях и коридоре.	в течение года	С согласования РОО
6.	Косметический ремонт помещений учреждения.	Июль-август	Заведующий Завхоз
7.	Заключение договоров на новый учебный год с поставщиками.	В течение года	Заведующий, завхоз
8.	Пополнение методической базы образовательного процесса	В течение года	Заведующий, методист.

## РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

### 8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатели групп, Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, мед.сестра, специалисты, обслуживающий персонал.
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.	

### 8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Методист Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели Педагог-психолог
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатели Педагог-психолог

	- Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Методист
--	--	----------

### 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> • Почему горят леса? • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Подвижные игры:</b> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Сюжетные игры:</b> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Выставка детского творчества</b> «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6.	<b>Чтение художественной литературы:</b> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Методист

#### 8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> <li>• Путешествие с Незнайкой</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Что для чего?</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Отвечай быстро</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем ...</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Велогонки</li> <li>• Горелки</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>• А. Северный «Светофор»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>		
<b>6.</b>	<b>Выставка детского творчества по теме</b>	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
<b>1.</b>	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Педагог-психолог
<b>2.</b>	Консультации по теме	В течение года	Методист
<b>3.</b>	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели

### **8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	заведующий, методист
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	методист
3.	Тематические беседы: - «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» - «Для чего нужен шлагбаум?» - «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатели групп
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатели групп
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	воспитатели групп
6.	Оформление папок-передвижек - «Выполняем правила безопасности на ЖД» - «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатели групп
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатели групп
8.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели групп

## Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

<b>Общие сведения</b>	
<b>Полное наименование учреждения</b>	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Солнышко» с. Альменева
<b>Сокращенное наименование учреждения</b>	МКДОУ Детский сад № 1 «Солнышко»
<b>Заведующий</b>	Попова Ирина Викторовна
<b>Юридический/фактический адрес</b>	641130, Курганская обл., Альменевский р-он, с. Альменево, ул. Дзержинского, 7А
<b>Контактная информация</b>	Телефон: 8(35242)9-81-82, 8 (35242)9-92-28 Электронный адрес: dsadsolnishco@yandex.ru
<b>Учредитель:</b>	Отдел образования Администрации Альменевского муниципального округа
<b>Адрес учредителя</b>	641130, Курганская обл., Альменевский р-он, с. Альменево, пл. Комсомола, 3
<b>Уровень и направленность реализуемых программ</b>	Общеразвивающая направленность
<b>Количество групп</b>	9 (с 1,6 года до 8 лет)
<b>Режим работы</b>	с 7.45 до 16.45, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни
<b>Кадровое обеспечение</b>	
<b>Общее количество сотрудников</b>	37
<b>Из них количество педагогических работников</b>	16
<b>Типовой штат:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заведующий - 1</li> <li>• зам. заведующего по ВМР - 1</li> <li>• методист - 1</li> <li>• музыкальный руководитель - 1</li> <li>• учитель-логопед – 2</li> <li>• педагог-психолог - 1</li> <li>• воспитатели - 9</li> </ul>
<b>Квалификация педагогических работников:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высшая квалификационная категория - 1</li> <li>• первая квалификационная категория - 9</li> <li>• соответствие занимаемой должности - 4</li> <li>• без категории - 2</li> </ul>
<b>Образование педагогов:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• высшее педагогическое - 9</li> <li>• среднее специальное непедагогическое - 7</li> </ul>
<b>Педагогический стаж:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• до 5 лет - 3</li> <li>• от 5 до 10 лет - 1</li> <li>• от 10 до 20 лет - 2</li> <li>• от 20 и выше - 10</li> </ul>
<b>Социальное партнёрство:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарная часть - 20</li> <li>• Районный краеведческий музей «Дружба»</li> <li>• Районная детская библиотека</li> <li>• Начальная школа</li> <li>• Районная музыкальная школа и дом культуры</li> </ul>